## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 138 от 29.12.2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по молодежной политике

и воспитательной деятельности

Омск, 2023

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1.1. Деятельность Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности ЧУОО ВО «ОмГА» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Уставом ЧУОО ВО «ОмГА»;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ЧУОО ВО «ОмГА»..

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об Управлении по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия), определяет правовой статус Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – Управление), его задачи и функции, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

2.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением Академии, создается приказом ректора ЧУОО ВО «ОмГА» по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.3. Управление осуществляет мероприятия по реализации молодежной политики, организации воспитательной работы со студентами в Академии, а также координирует деятельность всех структурных подразделений ВУЗа в сфере реализации молодежной политики и организации воспитательной деятельности обучающихся в Академии.

2.4. Руководство Управлением осуществляет Руководитель управления - проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности Академии.

2.5. В своей деятельности работники Управления руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ЧУОО ВО «ОмГА».

2.6. Условия труда работников Управления определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. К документам Управления имеют право доступа, помимо его работников, Ректор, а также лица, уполномоченные для проверки деятельности Управления.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью Управления является реализация молодежной политики и организация воспитательной работы в Академии.

3.2. Основные задачи Управления:

* формирование у студентов высокой нравственной культуры;
* ориентации на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности;
* способности определения своего места и цели жизни;
* формирование самосознания и высших потребностей личности;
* формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания;
* правовой и политической культуры, опирающейся на уважение к закону и истории своей страны;
* формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
* отношения к труду как к первой жизненной необходимости, важнейшей ценности и главному способу достижения личного успеха;
* воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
* приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре академии, привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах
* студенческого самоуправления;
* приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
* развитие навыков адекватной самооценки и оценки результатов своей деятельности;
* развитие финансовой грамотности у студентов;
* формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании, в укреплении нравственного и физического здоровья;
* формирование культа семьи, уважения к старшему поколению, повышение ответственности за воспитание детей.

 4. ФУНКЦИИ

4.1. Управление осуществляет следующие функции:

* разрабатывает и реализует план мероприятий в сфере молодежной политики и воспитательной работы;
* осуществляет меры по поддержке и развитию объединений обучающихся;
* разрабатывает и реализует молодежные проекты;
* осуществляет меры по развитию международного молодежного сотрудничества;
* осуществляет меры, направленные на профессиональную ориентацию молодежи;
* формирует инфраструктуру, направленную на реализацию молодежной политики и воспитательной работы и содействует ее модернизации;
* организует взаимодействие с общественными объединениями и некоммерческими организациями по вопросам реализации молодежной политики и воспитательной работы;
* организует работу по подготовке, разработке и внедрению стратегий, программ развития, стратегических планов, определяющих развитие молодежной политики и воспитательной работы в Академии;
* организует эффективное взаимодействие структурных подразделений Академии со студенческим контингентом;
* развивает систему адаптации и мотивации студентов с целью формирования кадрового резерва Академии;
* ежегодно представляет отчет о работе проректору по молодежной политике и организации воспитательной деятельности и ректору Академии;
* представляет Академию в различных государственных органах власти и организациях, принимает участие в работе конференций, совещаний, семинаров по вопросам реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;
* участвует в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Академией, институтами и общественными организациями;
* по запросу администрации Академии Управление предоставляет информацию о текущем состоянии реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;
* в установленном порядке, ведет всю необходимую документацию;
* содействует Академии в создании материально-технической базы Управления и его подразделений с целью улучшения реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;
* обеспечивает режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4.2. Воспитательная работа в ЧУОО ВО «ОмГА» реализуется на следующих уровнях управления:

* общее руководство воспитательной работой на факультете осуществляется проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности в соответствии с должностной инструкцией;
* на уровне кафедры общая координация воспитательной работы со студентами по направлениям подготовки возлагается на заведующих выпускающими кафедрами и проводится в соответствии с программой и планом воспитательной работы академии;

Куратор в системе воспитательной работы подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности и руководствуется должностной инструкцией.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Структуру и штатную численность Управления определяет и утверждает ректор ЧУОО ВО «ОмГА», исходя из целей, задач и функций данного подразделения.

5.2. В структуру Управления входят следующие подразделения:

* Объединенный совет обучающихся;
* Центр карьеры;
* Психологическая служба.

5.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет Руководитель управления – проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, который организует выполнение Управлением основных задач и направлений деятельности, определенных в настоящем Положении, несет персональную ответственность за недостатки и нарушения в деятельности Управления.

5.4. Руководитель Управления подчиняется ректору Академии, а также исполняет поручения других проректоров Академии в пределах своей компетенции. Иные работники Управления подчиняются руководителю управления.

5.5. Права, обязанности и ответственность руководителя и иных работников управления определяются должностными инструкциями, действующими нормами трудового законодательства.

5.6. В отсутствие руководителя Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет работник, назначаемый приказом первого проректора. Права, обязанности и ответственность такого работника определяются должностной инструкцией, регламентирующей права и обязанности руководителя Управления.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Руководство Управлением осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности. Руководитель Управления назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством о труде.

6.2. Руководитель Управления:

- обеспечивает надлежащую организацию работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- вносит предложения ректору Академии о совершенствовании деятельности Управления, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Управления, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

- определяет актуальные направления деятельности Управления, составляет планы работы, организует их выполнение;

- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Управления;

- обеспечивает учет средств и имущества, доходов и расходов Управления;

* распределяет должностные обязанности работников Управления в рамках их должностных полномочий;
* действует по доверенности от имени Академии*,* представляет её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органа­ми государственной власти и местного самоуправления;
* в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обяза­тельные для всех работников Центра;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6.3. Руководитель управления обязан:

* обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Управления;
* проводить работу по совершенствованию деятельности Управления;
* обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
* обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Управления;
* контролировать соблюдение сотрудниками Управления правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
* обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
* организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Управлением;
* организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Управления;
* организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Управления.

7. РАБОТНИКИ УПРАВЛЕНИЯ

ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работники Управления назначаются на должности приказом ректора Академии по представлению руководителя Управления.

7.2. Работники Управления обладают правом:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- подготавливать и распространять в подразделениях Академии, соответствующие профилю Управления документы и информационные материалы;

- вести переписку с подразделениями Академии (в том числе электронную) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- организовывать и проводить в подразделениях Академии плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию функций Управления;

- в пределах своих полномочий давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведённых мероприятий;

- контролировать выполнение корректирующих и предупреждающих действий в установленные сроки.

7.3. По приказу ректора или распоряжению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Управлению могут быть подчинены функциональные группы работников Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УПРАВЛЕНИЯ

ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. В целях создания условий для реализации профессиональной деятельности Управлению предоставлены отдельные помещения и необходимое имущество (мебель, офисная техника: компьютеры, средства связи, копировальные аппараты и др. оргтехника).

8.2. Используемое и приобретенное Управлением (в т.ч. в результате профессиональной деятельности) имущество является собственностью ЧУОО ВО «ОмГА» и учитываются на балансе Академии.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9.1. Руководитель управления подчиняется ректору Академии, в пределах своей компетенции исполняет поручения других проректоров Академии.

9.2. В рамках предоставленных полномочий при выполнении возложенных функций Управление взаимодействует с другими подразделениями Академии, государственными, муниципальными и общественными организациями.

9.3. Посредством профессиональной деятельности работники Управления способствуют укреплению общественных связей с другими организациями, в том числе международными.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет ректор Академии, а также проректоры по направлениям их деятельности.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация Управления осуществляются приказом ректора ЧУОО ВО «ОмГА» по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение утверждается ректором ЧУОО ВО «ОмГА».

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятие и утверждение которых осуществляется в соответствие с пунктом 12.1.

\* \* \*